

SCHEDULE FOR RECRUITMENT PROCESS (18-20 MARCH 2025)

DAY 1 – 18th MARCH 2025 (TUESDAY)

1. COMPUTER OPERATOR (BPS-16)

Time	Process	Venue
08:00 AM	Registration & Attendance of Candidates	Registration Desk
09:00 AM	Written Screening Test	Veranda of District Courts Swat- New Complex at HQ Gulkada
Result to be displayed on Notice Board & Website		
12:00 PM	Typing Test for screened out candidates	Conference Room District Courts Swat
Result to be displayed on Notice Board & Website		
Shortlisted Candidates to be interviewed.		District Courts Swat-Chamber of District & Sessions Judge, Swat.

2. DRIVER (BPS-06)

Time	Process	Venue
08:00 AM	Registration & Verification of Driving Licenses	MVE Office, Royal Colony Khona Cham Saidu Sharif Swat.
09:00 AM	Driving Test (Road Test, Reverse Parking, Braking, Traffic Rules etc)	
Results to be displayed on Notice Board & Website		
Results to be displayed on Notice Board & Website		
Shortlisted Candidates to be interviewed		District Courts Swat-Chamber of District & Sessions Judge, Swat.

DAY 2 – 19th MARCH 2025 (WEDNESDAY)

1. SENIOR SCALE STENOGRAPHER (BPS-16)

Time	Process	Venue
08:00 AM	Registration & Attendance of Candidates	Bar Room District Courts Swat
09:00 AM	Shorthand Test (Speed of 100 words per minute)	Bar Room District Courts Swat
Results to be displayed on Notice Board & Website		
12:00 PM	Typing Test (Speed of 40 words per minute in English)	Conference Room District Courts Swat
	Urdu Typing Test (Speed of 30 words per minute)	
Results to be displayed on Notice Board & Website		
Shortlisted Candidates to be interviewed.		

2. JUNIOR SCALE STENOGRAPHER (BPS-14)

Time	Process	Venue
08:30 AM	Registration & Attendance of Candidates	Bar Room District Courts Swat
10:00 AM	Shorthand Test (Speed of 50 words per minute)	Bar Room District Courts Swat
Results to be displayed on Notice Board & Website		
01:30 PM	Typing Test (Speed of 35 words per minute in English)	Conference Room District Courts Swat
	Urdu Typing Test (Speed of 30 words per minute)	
Results to be displayed on Notice Board & Website		
Shortlisted Candidates to be interviewed.		

Instructions & Standard Operating Procedures (SOPs) for Recruitment Process

(ENGLISH VERSION)

(18th – 20th March 2025, District Judiciary Swat)

General Instructions for Candidates:

1. Candidates must appear at the designated venues on time as per the schedule. Latecomers will not be allowed to participate in the process.
2. It is mandatory to bring the **original CNIC**, educational credentials, experience certificates (if required), and any other relevant documents for verification. Photocopies will not be accepted.
3. Candidates appearing for typing and shorthand tests must bring their own **blue/black ballpoint pens / pencils**.
4. Candidates must maintain decorum in the premises of the **District Courts Swat** and other designated venues.
5. Any form of misconduct, disturbance, or unfair means during the test will lead to immediate disqualification.
6. Mobile phones, smartwatches, and any other electronic devices are strictly **prohibited** during the tests.
7. No **TA/DA** will be provided for appearing in the tests and interviews.

Registration & Verification Process:

1. A **Registration Desk** will be set up at each test venue to verify the identity and credentials of candidates before they enter the test area.
2. Candidates will be required to sign an **attendance sheet** after verification.
3. Only those candidates whose names are in the official **Working Paper** will be allowed to appear in the test.
4. Any discrepancy in documents may lead to **immediate disqualification**.

Driving Test (For Drivers – Day 1):

1. All candidates must bring their **original and valid driving licenses** for verification.
2. The **road test** will include basic driving skills, reverse parking, braking control, and traffic rule compliance etc.
3. The results will be displayed on the **Notice Board and Website**.

Interview Process:

1. Candidates who qualify in the respective tests will be **shortlisted** for interviews.
2. The interviews will be conducted in the **Chamber of the District & Sessions Judge, Swat**.

General SOPs for Administration & Security:

1. In case of any **unforeseen event or for any abrupt untoward situation**, the schedule owing to the occasion **may be readjusted** without affecting the overall scenario but **just for administrative / security needs** in the best interest and for convenience of all concerned and involved in the process.

ہدایات اور معیاری طریقہ کار (SOPs) برائے بھرتی کا عمل

اردو ترجمہ

20 تا 25 مارچ 2025، ضلعی عدلیہ سوات

امیدواروں کے لیے عمومی ہدایات:

1. امیدواروں کو مقررہ شیڈول کے مطابق بروقت متعین مقامات پر پہنچنا لازمی ہے۔ تاخیر سے آنے والے امیدواروں کو عمل میں شامل ہونے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔
2. امیدواروں کے لیے اصل شناختی کارڈ (CNIC)، تعلیمی اسناد، تجربہ سرٹیفکیٹس (اگر ضرورت ہو) اور دیگر متعلقہ دستاویزات ہمراہ لانا ضروری ہو گا۔ فوٹو کاپیاں قابل قبول نہیں ہوں گی۔
3. ٹائپنگ اور شارٹ ہینڈ ٹیسٹ میں شامل ہونے والے امیدوار نیلے یا کالے بال پوائنٹ / پنسل اپنے ساتھ لائیں۔
4. ضلعی عدالت سوات اور دیگر مختص مقامات پر امیدواروں کو نظم و ضبط برقرار رکھنا ہو گا۔
5. کسی بھی قسم کی بدتمیزی، بدنظمی، یا غیر قانونی طریقے سے امتحان دینے کی کوشش فوری نااہلی کا سبب بنے گی۔
6. موبائل فون، اسمارٹ واچ اور دیگر الیکٹرانک ڈیوائسز ٹیسٹ کے دوران سختی سے ممنوع ہوں گی۔
7. کسی بھی امیدوار کو ٹیسٹ یا انٹرویو کے لیے سفری یا یومیہ الاؤنس (TA/DA) فراہم نہیں کیا جائے گا۔

رجسٹریشن اور تصدیقی عمل:

1. ہر امتحانی مرکز میں ایک رجسٹریشن ڈیسک قائم کیا جائے گا جہاں امیدواروں کی شناخت اور اسناد کی تصدیق کی جائے گی۔
2. تصدیق کے بعد، امیدواروں کو حاضری شیٹ پر دستخط کرنا ہوں گے۔
3. صرف وہی امیدوار ٹیسٹ میں شرکت کے اہل ہوں گے جن کے نام آفیشل ورکنگ پیپر میں شامل ہوں گے۔
4. دستاویزات میں کسی بھی قسم کی بے ضابطگی یا غلط معلومات فوری نااہلی کا باعث بن سکتی ہیں۔

ڈرائیونگ ٹیسٹ (ڈرائیورز کے لیے۔ پہلا دن):

1. تمام امیدواروں کو اصل اور درست ڈرائیونگ لائسنس تصدیق کے لیے ساتھ لانا ہوگا۔
2. روڈ ٹیسٹ میں بنیادی ڈرائیونگ مہارت، ریورس پارکنگ، بریک کنٹرول، اور ٹریفک قوانین کی پاسداری کا جائزہ لیا جائے گا۔
3. نتائج نوٹس بورڈ اور ویب سائٹ پر آویزاں کیے جائیں گے۔

انٹرویو کا عمل:

1. متعلقہ ٹیسٹ میں کامیاب ہونے والے امیدواروں کو انٹرویو کے لیے شارٹ لسٹ کیا جائے گا۔
2. انٹرویوز ضلعی و سیشن جج، سوات کے چیئرمین میں منعقد کیے جائیں گے۔

انتظامیہ اور سیکیورٹی کے عمومی معیاری طریقہ کار: (SOPs)

1. کسی بھی غیر متوقع صورتحال یا ایمر جنسی کی صورت میں، شیڈول کو ضروریات کے مطابق ایڈجسٹ کیا جاسکتا ہے، تاہم اس سے مجموعی عمل متاثر نہیں ہوگا بلکہ انتظامی و سیکیورٹی تقاضوں کو مد نظر رکھتے ہوئے سہولت فراہم کی جائے گی۔